
2026학년도 후기 대학원 신입학 모집요강



2026. 5.



중부대학교 대학원

목 차

I. 대학원별 모집학과 및 인원	1
II. 지원사항	2
III. 지원자격 및 제출서류	3
IV. 특전	5
V. 수험생 유의사항	7
■ 각종 양식	
□ [양식 1] 대학원 입학원서	8
□ [양식 2] 개인정보이용동의서	9
□ [양식 3] 수험표	10

I / 대학원별 모집학과 및 인원

1. 충청국제캠퍼스 모집학과

대학원	과정	학과	신입학	
			정원내	정원외(군위탁)
일 반 대학원	박사 (4학기)	국어국문학과 (국어국문학, 한국어교육학) 사회복지학과	0	1
	석사 (4학기)	관광경영학과	12	1
휴먼텍 대학원	석사 (4학기)	기록물관리학과 한국어학과 골프경영학과 퍼포밍아트학과 과학수사학과	0	3

※ 학위취득 전공과 관계없이 지원 가능함

※ 정원외 외국인은 별도 모집 실시

2. 고양창의캠퍼스 모집학과

대학원	과정	학과	신입학	
			정원내	정원외(군위탁)
일 반 대학원	박사 (4학기)	경영학과(경영학) 국제통상학과(국제통상학) 교육학과 (교육행정학, 교수학습학) 자연치유학과 특수교육학과 토목공학과 미래자동차융합공학과 정원학과 체육학과(체육학) 문화콘텐츠학과 (문화콘텐츠학)	11	5
	석사 (4학기)	경영학과(경영학) 국제통상학과(국제통상학) 자연치유학과 특수교육학과 물리치료학과 동물보건학과	12	2
휴먼텍 대학원	석사 (4학기)	심리·행동치료학과 언어치료학과 정보보안학과 토목공학과 자동차관리학과 실용음악학과 체육학과	21	5
교 육 대학원	석사 (4학기)	체육교육전공 교육행정전공 특수교육전공	6	7

※ 학위취득 전공과 관계없이 지원 가능함

※ 정원외 외국인은 별도 모집 실시

※ 교육대학원은 재교육과정으로 교원 자격증 취득이 불가함

II/ 지원사항

1. 전형일정

(대학원 홈페이지: <https://www.joongbu.ac.kr/grad>)

구분	전형일정	비고
원서접수	2026.6.8.(월) ~ 6.26.(금), 17시까지	진학사 인터넷 원서 접수 (https://enter.jinhakapply.com/)
합격자 발표	2026.7.7.(화) 이내	홈페이지 추후 공지
등록기간	2026.7.8.(수) ~ 7.14.(화), 17시까지	국민은행, 농협 가상계좌

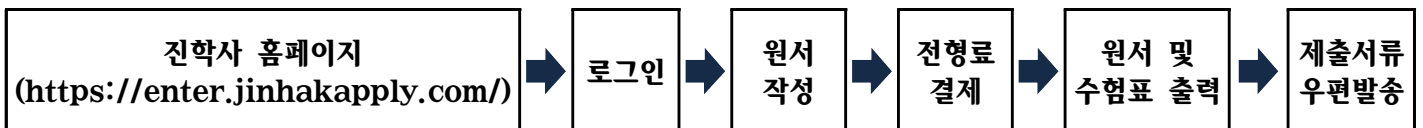
※ 원서접수는 인터넷 원서접수를 원칙으로 하며, 서류제출은 **2026.6.29(월)** 우편 소인 또는 방문 접수에 한하여 인정함

※ 우편 발송처 및 방문접수처 (10279) 경기도 고양시 덕양구 동현로 305 중부대학교 세종관 418호 대학원행정실

2. 전형방법

구 분	과정	성 적 반 영 비 율			비고
		학부	대학원(석사)	대학원(박사)	
신입학	박사	50%	50%	-	
	석사	100%	-	-	

3. 원서 접수 방법



※ 군위탁생 지원절차

- ① 지원자가 각 군 자체 지원기간내 국비 취학추천신청 → 군 본부 선발공지 → 각 군 본부에서 선발 후 교육부로 명단통보 → 교육부에서 각 대학으로 추천명단 통보
- ② 본 대학원 모집기간 내 진학사 홈페이지 원서접수 및 서류제출

※ 전형료

- 석사과정 : 30,000원
- 박사과정 : 50,000원

Ⅲ/ 지원자격 및 제출서류

1. 신입학

가. 박사과정

- 1) 국내·외 정규대학원에서 석사학위 취득자 또는 2026년 8월 취득예정자
- 2) 법령에 의거 위 학과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

나. 석사과정

- 1) 국내·외 4년제 정규대학에서 졸업자 또는 2026년 8월 졸업예정자
- 2) 법령에 의거 위 학과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

2. 정원의외 (군위탁)

가. 정원내 지원자격을 충족하는 자

나. 교육부로부터 군위탁생으로 추천받은 자

3. 휴먼텍대학원 및 교육대학원 지원자격 유의사항

가. 휴먼텍대학원

- 1) 언어치료학과는 언어재활사 1급 또는 2급 자격증 소지자만 지원 가능.

나. 교육대학원

- 1) 현직 교직원(정규직) 또는 교원자격증 소지자(동일전공에 한함)만 지원 가능.

가) 교육행정전공, 특수교육전공은 일반인도 지원가능

나) 「교육공무원법」 제3장 제6조, 「교원자격검정령」 제4조 제4항에 의거 어린이집 교사, 기간제 교사, 종일제 시간강사, 강사 등은 현직 교직원의 범위에서 제외함

4. 제출 서류

제출서류	신입학	
	석사	박사
입학원서 1부	√	√
개인정보이용동의서 1부	√	√
반명함판 사진(3×4cm) 2매 (인터넷 원서 접수자 제외)	√	√
학부 졸업(예정)증명서 1부	√	√
학부 성적증명서(백분율 표기) 1부	√	√
석사과정 졸업(예정)증명서 1부		√
석사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부		√
재직증명서 1부(해당자에 한함)	√	√
교원자격증 사본 1부(해당자에 한함)	교육대학원 지원자 중 교원에 한함 (단, 교육행정전공, 특수교육전공은 제외)	
군복무확인서 1부(해당자에 한함)	군위탁 추천자에 한함	
교육부 추천서 1부(해당자에 한함)		

※ 외국대학 졸업자 추가 제출 서류

1. 졸업증명서 및 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 함
(서류는 반드시 한글 번역·공증하여 원본에 첨부)
2. 해당 학교의 학위수여기관임을 증명하는 확인서는 해당 국가 주한영사(대사)가
발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출해야 함 (아래 방법 중 택일)
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류
 - 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류
 - 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서
(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)
 - 위 확인서를 제출할 수 없는 국가의 경우 해당국가 대사관(영사관 포함)에
직접 문의하여 정부공인 교육기관 확인서류를 제공받아 한글 번역 공증 후 제출

IV/ 특전

1. 공통사항

- 가. 관련규정에 의한 각종 수업료 학비감면 혜택(재직증명서 제출자에 한함)
- 나. 교육학석사 학위 취득 시, 교육공무원승진규정 제37조에 의하여 연구실적평정점 취득가능
단, 편입생 경우 교육청에 인정유무 확인 (교장 및 장학관 또는 교육연구관 경우 승진점수 적용 제외)
- 다. 일반대학원(석사과정) 및 특수대학원(교육, 휴먼텍대학원) 졸업선택제(논문 또는 학점 중 택1) 실시
- 라. 재학 중 학과 구분 없이 원격교과목(상담이론과 실제, 심리검사, 가족상담) 이수 및 소정의 보수
교육 이수 및 관련 시험 통과 시, 한국심성교육개발원의 심리상담사 1급 자격증 취득 가능

2. 휴먼텍 대학원

- 가. 발달장애지원학과 학위취득 및 소정의 과목이수 시, 평생교육사 자격증 취득 가능
- 나. 심리·행동치료학과 학위취득 및 소정의 과목이수 시, 발달재활서비스 제공인력 자격 요건 획득
(행동재활) 및 국제행동분석전문가 자격(QBA) 취득 가능

3. 교육대학원

전공	과정구분			취득가능 자격증
	양성	부전공	재교육	
체육교육전공		●	●	중등학교 정교사(2급) 체육
특수교육전공			●	
교육행정전공			●	

- 가. 재교육과정은 교원 자격증 취득이 불가함
- 나. 동일 자격의 상위 자격 취득 가능(자세한 사항은 교원자격 무시험검정 교육청 문의)
- 다. 체육교육전공 중등 현직교원은 소정의 과정 이수 시 부전공자격 취득 가능
(자격취득 시까지 신분유지, 기간제교사 제외)
- 해당학과 : 체육교육전공(부전공 표시 과목: 체육)

4. 장학금 안내

장학금 종류	지 급 대 상
공·사립학교 교직원 장학금	현직 유치원교사 및 어린이집 보육교사, 현직 초·중등교원(기간제교사 포함), 국(공)사립대학교(전문대학 포함) 교원 및 교직원(조교 포함)
군인·공무원 장학금	현직 군인 및 공무원
정부투자 재정기관 장학금	현직 정부투자 재정기관에서 근무하는 지원자
본교출신 장학금	본교(대학, 대학원)를 졸업한 자
기업체 임직원 장학금	현직 기업체 임원 및 직원
가족우대 장학금	본교 대학원 졸업 및 재학자 중 가족(부모, 배우자, 형제자매, 자녀)이 입학할 경우 재학자를 포함하여 가족우대 특별장학금 추가 지급

※ 세부 기준은 대학원행정실로 문의

V/ 수험생 유의사항

1. 군위탁(정원외) 모집인원은 입학정원의 10% 이내에서 선발함.
2. 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않음.
3. 서류 미제출자와 자격미달자, 면접 결시자는 불합격 처리하며, 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.
4. 학과별 최소 모집 인원 등 개설 요건 미충족 시 폐지될 수 있으며, 이에 따라 합격 및 등록이 취소될 수 있음(입시 상황에 따라 등록 기간이 변경될 수 있음)
5. 동점자 발생시 최종학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격처리함
6. 원서접수는 인터넷 원서접수를 원칙으로 하며, 서류제출은 **2026.6.29.(월)** 우편 소인 또는 방문접수에 한하여 인정함
7. 충원합격자 발표는 원서에 기재된 연락처로 통보하며, 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락두절 3회 이상일 경우 다음 성적 순위자에게 승계됨. (연락처 변경 시 대학원행정실로 통보)
8. 성적증명서에 총 취득학점 및 총 백분위 점수가 명시되어 있지 않을 경우 취득학점은 0점 처리되며 총 백분위 점수는 최소점수(60점)처리 됨.
9. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학원위원회에서 별도로 정함.
10. 문의전화: 대학원행정실(고양창의캠퍼스)

☎ 031-8075-1737~8, 1165~6, 1775~6, 1736, 1167