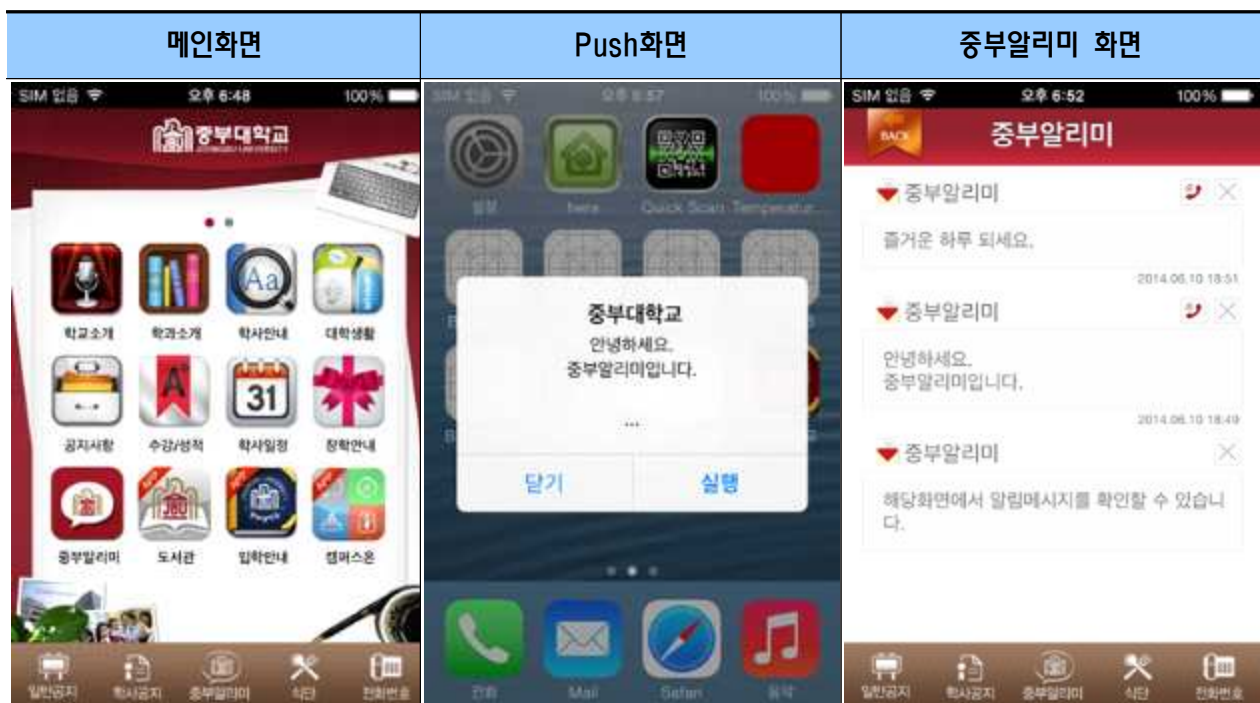


문자발송서비스 이용 안내

1. 중부알리미 서비스 안내

- 중부대학교 앱 내에 중부알리미 서비스
- 중부알리미란?
본교 문자발송서비스를 통해 문자를 발송할 때 중부알리미로 문자를 전송받을 수 있는 서비스로 문자발송 비용이 발생하지 않음
- 앱을 설치하여 인증된 사용자는 시스템에 저장된 전화번호와 실제 전화번호가 달라도 문자서비스 가능
- 중부알리미 서비스의 원활한 활용을 위하여 중부대학교 구성원(교수, 직원, 조교, 학생)은 반드시 앱을 다운로드 하시기 바랍니다.



2. 문자 발송 방법 안내

- 문자발송시스템(UMS)을 이용하여 발송할 경우 중부대학교 앱을 설치한 사용자는 중부알리미로 문자가 발송되며, 설치하지 않은 사용자는 일반 문자로 발송됨

- 일반문자로 발송될 경우 발송건수가 차감되며 비용이 발생함
(단문:13원/건, 장문:34원/건)
- 문자발송시 [학사정보검색] 메뉴를 이용하여 대상자를 선택 후 발송하여야 함
- 대상자를 직접 입력할 경우에는 반드시 **[이름 휴대폰번호 학번]**의 순서로 입력해야하며, 학번을 생략할 경우에는 일반문자로 발송되며 비용이 발생함
예시) 홍길동_01012345678_91400000

3. UMS(문자발송서비스) 발송화면



③ 대상자직접입력

- 이름[성명][수신번호 학번 ex) 홍길동 0101234123 0801242]
- 엑셀에서 복사하여 붙여넣기하실 수 있습니다.([탭]을 구분자로 사용)
- 이름은 입력하지 않아도 됩니다.

① 대상자불러오기 학사정보검색

④ 엑셀파일등록

발송유형: ☒ 전체 ☐ PUSH ☐ UMS ②

발송시간: ☒ 즉시 ☐ 예약 2014년 06월 20일 10시 25분

메시지보내기

- ① [학사정보검색]을 이용하여 대상자를 선택할 경우에는 자동으로 학번/직번 정보를 가져옴
- ② 발송유형 : 기본은 [전체]로 선택되어 있으며, [전체]일 경우에는 중부앱이 설치되어 있는 경우는 중부알리미로 문자가 발송되며, 설치되어 있지 않을 경우에는 일반문자로 전송됨
- ③ 대상자직접입력 : 대상자를 직접입력하는 경우에는 **[이름 휴대폰번호 학번]** 형식으로 입력해야만 중부앱의 중부알리미 서비스를 이용할 수 있음

- 엑셀파일에서 대상자를 복사하여 대상자직접입력에 바로 붙여넣기 할 경우 (이름, 전화번호, 학번)영역을 복사해서 붙여넣기 해야함

	A	B	C	D	E	F
1	이름	전화번호	학번	학과	개별2	개별3
2	송승현	01011111212	90001111	경영학과		
3	현빈	01022122129	90001112	호텔경영학과		
4	원빈	01033338784	90001111	신문방송학과		
5	장동건	01012341234	90001112			
6	이민호	01044441234	90001111			
7	서태지	01055551234	90001112			
8	태진아	01066661234	90001111			
9	성시경	01077371234	90001112			
10	이하늬	01088881790	90001111			
11	성유리	01099991234	90001112			
12	이효리	01012341234	90001111			

④ [엑셀파일등록]을 이용할 경우

- [엑셀파일등록] 메뉴를 클릭하면 아래와 같은 창이 나타남

- **샘플파일** 을 선택하여 다운로드 받아서 제공된 양식에 맞게 입력합니다.
- 반드시 **이름 전화번호 학번** 항목을 기재해야 함

	A	B	C	D	E	F	G
1	이름	전화번호	팩스번호	학번	개별1	개별2	개별3
2	송승현	01011111212		90001111			
3	현빈	01022122129		90001112			
4	원빈	01033338784		90001111			
5	장동건	01012341234		90001112			
6	이민호	01044441234		90001111			
7	서태지	01055551234		90001112			
8	태진아	01066661234		90001111			
9	성시경	01077371234		90001112			
10	이하늬	01088881790		90001111			
11	성유리	01099991234		90001112			
12	이효리	01012341234		90001111			

- 저장된 대상자 엑셀파일 등록 후 ①[파일올리기]를 클릭하면 ②와 같이 대상자를 가져옴

엑셀파일등록

- 엑셀 파일에는 [이름] [전화번호] [학번] 의 내용이 있어야 합니다. ☐ 샘플파일
 - 찾아보기... 에서 파일을 선택한 후 '파일올리기' 를 클릭합니다.
 - 엑셀 파일은 5MByte 이하 영문/숫자 파일명으로 해 주시기 바랍니다.

파일 불러오기: C:\workspace\AddrList_sample (4).xls 찾아보기 **① 파일올리기**

> [상위 10개의 행 샘플] List ☐ 첫번째 행 제외

이름	휴대폰번호	팩스번호	학번	계별1	계별2
송승현	01011111212		90001111		
현빈	01022122129		90001112		
원빈	01033398784		90001111		
장동건	01012341234		90001112		
이민호	01044441234		90001111		
서태지	01055551234		90001112		
태진아	01066661234		90001111		

②

등록

- [등록]을 하면 발송대상에 발송대상인원수가 표기됨

제목:

대상자직접입력:

- 이름[성명]수신번호 학번 ex) 홍길동 0101234123 0801242
 - 엑셀에서 복사하여 붙여넣기하실 수 있습니다.(타입)을 구분자로 사용)
 - 이름은 입력하지 않아도 됩니다.

대상자불러오기:

발송대상: **엑셀파일 (12명)**

총 12명

- 문자발송할 내용을 입력 후 **메시지보내기**를 선택