

2026 사진영상학전공

작업 및 장비교육



● 순서

- 01 예약 수칙
- 02 온라인 예약
- 03 일지 작성 요령
- 04 장비 관리

1. 예약 수칙

● 예약 가능 시간

전 학년 작업 2일 전 오전9시부터 당일 오후12시까지 예약 가능

1. 예약 수칙

예약은 1타임(4시간) 단위로 가능

-3층 스튜디오 패션 2타임 이상 촬영의 경우 조교님께 연락 후, 계획서 및 타임 테이블 제출
)3층 스튜디오의 경우 작업 2주 전 오전9시부터, 당일 오후12시까지 예약 가능)

1. 예약 수칙

● 예약 타임 및 일지 대여 작성 시간

작업은 1타임씩 예약 가능(외부반출 제외)

- 09~13
- 13~17

17시 이후 무조건 당직에게

- 17~21
- 21~01
- 01~05
- 05~09

1. 예약 수칙

● 예약 가능 장소

하루에 1가지의 작업 1타임 가능

암실, 편집실 인화 작업의 한하여 2작업 허용

예) **암실 - 편집실 (가능)**, **3스, 4스 - 편집실, 암실 (불가)**

- **스튜디오(3층- 예약자 1명 / 4층 예약자 4명)**
- **강의실 (415/436)**
- **암실(예약자 10명)**
- **외부반출(장비/드론)**

● 공동 작업자

1. 예약 수칙

작업에 참여하는 전 인원의 이름을 작성해야 한다.
(외부인의 경우 외부인 N인 으로 인원수로 작성)

일지에 공동작업자 미작성한 경우,
조교, 근로, 당직의 권한으로 작업 취소 또는 작업자 혼자 작업

● 연장

1. 예약 수칙

연장은 **최소 30분** 부터 근로 및 당직자에게 **미리** 허가를 받을것
(당직의 작업 연장 허가는 당직자 상황에 따라 불허될 수 있다.)

연장 시 당직자와 뒷타임 작업자에게 미리 허락을 구해야 하며,
끝나기 직전 연장하는 경우는 불허

● 유의 사항

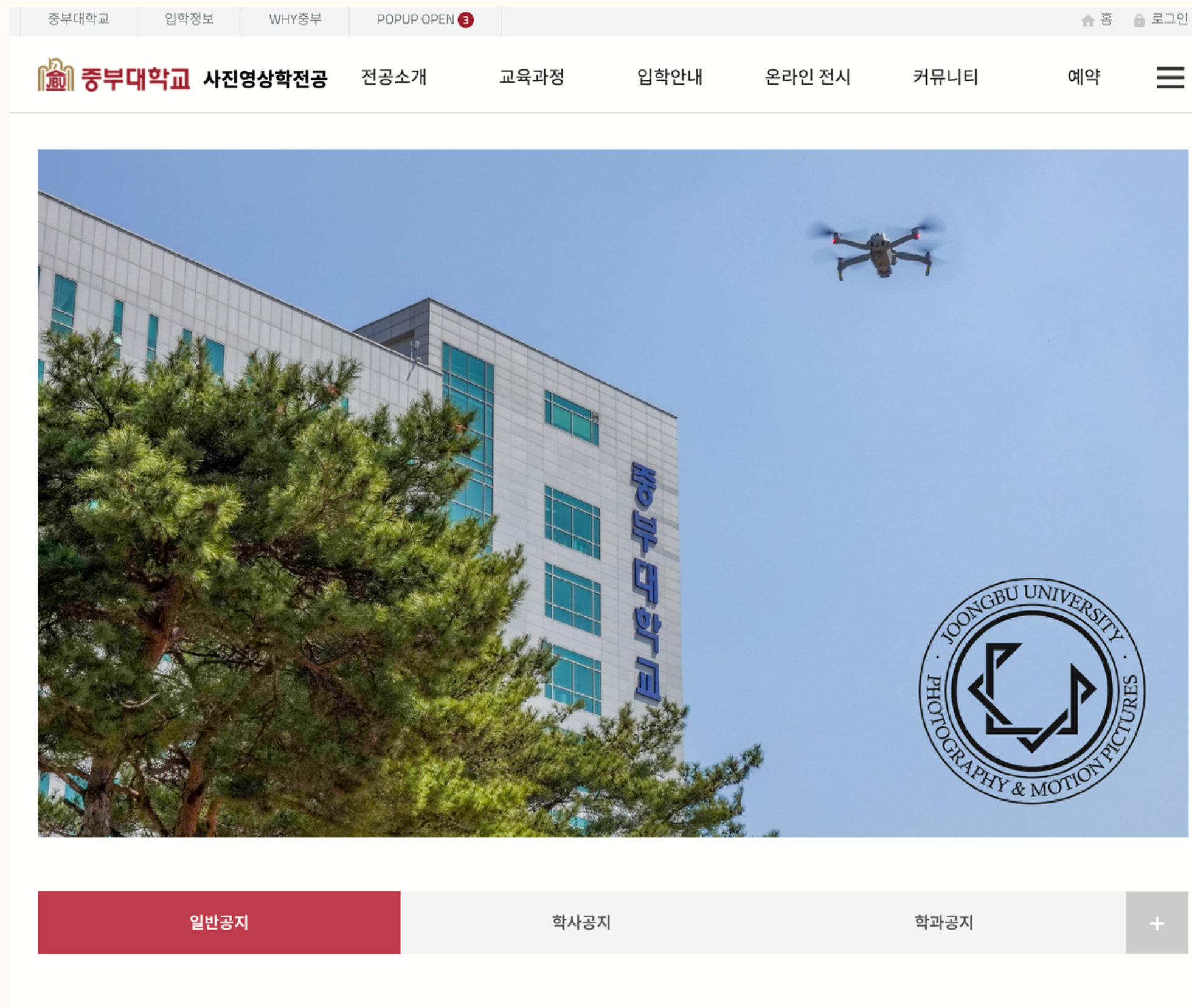
오후12시~13시에 학교 및 조교님, 근로학생 점심시간

1. 예약 수칙

작업자는 근로,당직에게 연락없이 무단 지각 금지, **적발 시 작업 취소**
(반드시 미리 연락 바랍니다.)

모든 예약과 취소는 **본인**이 직접 해야 함
(**당일 취소** 경우 당직/근로/조교에게 직접 연락 및 직접 온라인 예약 취소)

2. 온라인 예약



중부대학교 사진영상학전공 홈페이지에 들어가서 로그인을 합니다.

 중부대학교 사진영상학전공	전공소개	교육과정	입학안내	온라인 전시	커뮤니티	예약	
	전공소개 교수소개 주임교수 인사말 졸업 후 진로 학사일정 위치 및 연락처	교육과정 교과목개요 전공비전 및 전공핵심역량 강의 시간표	입학안내  입학문의 입학상담 (카톡채널) 	사진 전시 영상 전시 졸업 전시 [D.O.T] 정기 전시 [P.O.P]	사진영상 SNS 공지사항 공모전 포토앨범 취업 / 업계동향 Q&A 문의(카톡채널) 	예약공지 <u>예약신청</u> 예약협조 달력	

상단 메뉴에서 예약 - 예약신청 버튼을 클릭합니다.

중부대학교

사진영상학전공

전공소개

교육과정

입학안내

온라인 전시

커뮤니티

예약

예약

예약공지

예약신청

예약협조 달력

예약신청

내 예약확인

예약신청

☰ > 예약 > 예약신청 > 예약신청

시작일(사용일자)

종료일(사용일자)

전체기간

오늘

이번주

이번달

검색

전체 10,357 건 | 현재페이지 1/691

번호	등록일자	장소명	장비	사용일자	시간
10357	2026-03-06	스튜디오 C7-312	갯(1) 외 10건	2026-03-09	17:00 ~ 21:00
10356	2026-03-03	스튜디오 C7-312	갯(2) 외 14건	2026-03-12	17:00 ~ 21:00
10355	2026-02-13	외부반출 외부반출	마이크 / F3 Field Recorder 필드 레코더(1) 외 2건	2026-02-13	09:00 ~ 13:00
10354	2026-02-12	스튜디오 C7-312	갯(2) 외 8건	2026-02-13	13:00 ~ 17:00
10353	2026-02-12	스튜디오 C7-411	스누트(3) 외 2건	2026-02-12	17:00 ~ 21:00

10346	2026-02-08	스튜디오 C7-312	갯(2) 외 10건	2026-02-09	13:00 ~ 17:00
10345	2026-02-06	스튜디오 C7-312	갯(3) 외 9건	2026-02-06	13:00 ~ 17:00
10344	2026-02-05	스튜디오 C7-411	갯(3) 외 6건	2026-02-06	13:00 ~ 17:00
10343	2026-02-03	스튜디오 C7-312	렌즈/ 소니 Sony FE 70-200mm F2.8 GM OSS(1) 외 3건	2026-02-04	13:00 ~ 17:00

예약 신청

«

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

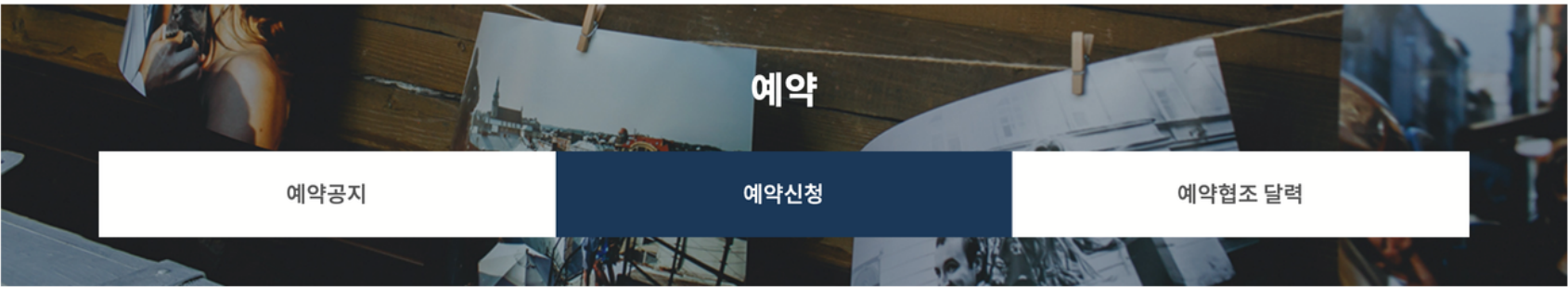
10

>

»

상단 메뉴에서 예약 - 예약신청 버튼을 클릭합니다.

2026년 3월 6일



예약신청	내 예약확인
------	--------

예약신청

🏠 > 예약 > 예약신청 > 예약신청

예약신청시간 제약사항 및 반납 안내

▪ 외부반출의 경우 예약한 시간을 잘 지켜 반납해주세요.

▪ 스튜디오, 암실, 편집실 사용시 뒷정리를 깔끔하게 해서 다음 이용자가 이용 시 불편함 없도록 협조 바랍니다.

	월-목	금,토,일
1학년	[편집실] C7-436, [강의실] C7-415만 예약 가능	
전체	이용시간 전전날 09시 ~ 당일 12시	수요일 09시 ~ 금요일 12시까지

장소 선택

☒ [암실] C7-410

☒ [스튜디오] C7-312

☒ [스튜디오] C7-411

☒ [편집실] C7-436

☒ [강의실] C7-415

☒ 외부반출

장소, 사용 일시 및 시간, 장비를 선택하고 수량을 입력합니다.

사용일시

<2026년 3월>

S

M

T

W

T

F

S

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

☒ 예약불가

예약시간을 선택해주세요. (연속선택 가능, 비연속의 경우 추가예약)

09:00 ~ 13:00

13:00 ~ 17:00

17:00 ~ 21:00

21:00 ~ 01:00

01:00 ~ 05:00

05:00 ~ 09:00

장비 선택

☒ 조명 / POTON strobist BT600
조명&배터리
(잔여수량 : 2개)

0

☒ 영상용 삼각대(시루이)
(잔여수량 : 1개)

0

☒ POTON strobist BT600 송신기
(캐논)
(잔여수량 : 1개)

0

☒ POTON strobist BT600 송신기
(니콘)
(잔여수량 : 1개)

0

☒ 드론 / DJI 팬텀 4 (Phantom 4)
(잔여수량 : 2개)

0

☒ 렌즈 / CANON EF(캐논) to
SONY E,FE(소니) 시그마 MC-
11 컨버터
(잔여수량 : 1개)

0

☒ 영상용 삼각대(코노바)
(잔여수량 : 6개)

0

☒ 액션캠 / 인스타360 Insta360
ONE R(180도)
(잔여수량 : 1개)

0

☒ 드론 / DJI FPV COMBO
(잔여수량 : 2개)

0

☒ 액션캠 / GoPro(고프로) HERO
9 BLACK(180도)
(잔여수량 : 2개)

0

☒ 카메라 / 소니 PXW-Z150 (캠
코더)
(잔여수량 : 1개)

0

☒ 렌즈/ 소니 Sony FE 90mm
F2.8 macro G OSS(고창)
(잔여수량 : 0개)

0

☒ 렌즈/ 소니 Sony FE 16-35mm
F2.8 GM
(잔여수량 : 1개)

0

☒ 렌즈/ 소니 Sony FE 70-
200mm F2.8 GM OSS
(잔여수량 : 1개)

0

☒ 포맥스 free-7 고속동조기 송
수신기(캐논)
(잔여수량 : 1개)

0

예약자 정보

* 이름	허민수	* 연락처	01024181940
메모			

개인정보 수집 및 이용동의

중부대학교는 예약 서비스를 제공하기 위해 개인정보를 수집하고 있으며,이외의다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보 수집 항목(필수): 이름, 연락처
- 개인정보 수집 및 이용목적:예약신청
- 개인정보 보유 및 이용기간:5년
- 개인정보수집 및 이용 동의(필수)에 거부 할 수 있으나, 거부할 경우 예약신청을 할 수 없습니다.

(필수) 개인정보 수집 및 이용 동의

☒ 동의함 ☐ 동의안함

마지막 예약자 정보를 확인하며, 연락처는 이 화면에서 수정하지 않습니다.
(연락처 수정이 필요한 경우, 중부대학교 종합정보시스템에서 개인정보 수정바랍니다.)
메모에 기타사항 적고, 개인정보 수집 및 이용를 동의해야 예약이 신청됩니다.

3.일지 작성 요령

3.일지 작성 요령

● 일지 작성 시간

당일 09시~16시 까지 작성 가능 (전날 작성 불가)

오전타임 작업자는 작업시간 전(09시~13시) 까지
오후타임 작업자는(17시 예약자부터) 는 16시까지 작성
(주말, 공휴일의 경우 공휴일 전날, 금 16시까지 작성)

● 유의 사항

3. 일지 작성 요령

장비가 필요없어진 경우
: 온라인 예약처럼 작성 후 메모 별도 표기
(ex, 필요X)

3. 일지 작성 요령

● 스튜디오 기자재 대여일지

대여날짜 대여 시 작성

반납날짜 반납 시 작성

미리 싸인 절대 금지(반납 시간도 X)

대여 시간과 이름까지만 작성 후

근로 및 당직에게 보여준 후 싸인

시간 적을때 무조건 24시간제로

오후 1시일 경우 01:00 XXXX

09:00 13:00 17:00 21:00 01:00 05:00

잘못 적을 시 패널티

메모에는 이나 작업 늦게 시작하는 경우나 상단표에 없는것 작성

3.일지 작성 요령

● 암실 기자재 대여일지

암실은 유일하게 각자에게
부여된 지정 자리가 있기 때문에
확대기와 이젤,렌즈 칸에
대여번호 기입을 필수로 해야 함

그 외 탱크, 필터 등 번호 확인

● 암실 주의사항

- 암실의 경우, 건조대에 탱크, 인화지 말린 후, 작업 당일, 익일(다음날)에 탱크는 반납, 인화지는 개인수거.
- 암실 수업의 경우 다음 날 오후 12시까지 탱크 반납, 인화지 회수(금요일 수업의 경우에는 월요일 오후 12시전까지) 개인작업의 경우는 탱크, 인화지가 작업이 끝난후에도 안말려져 있을 경우, 근로(당직) 또는 조교님에게 다음날 오후12시 전까지 건졌다고 꼭!!!!!!! 말하기.
- 수업 반장이 확인했는데 남아있는 경우 바로 폐기, 2학년 암실 정지
- 약품은 남아있지 않은 경우, 마지막 사람이 다음날 작업인원이 사용 할 수 있도록 만들어두기.(약품이 제조 되어 있지 않은 경우 암실정지)

● 외부반출 기자재 대여일지

외부 반출은 무조건 조교에게 연락하고 외부반출 계획서를 작성 후 진행

3. 일지 작성 요령

외부반출은 대여자 본인이 직접 반납

외부반출과 드론은 다음날 오전9시까지 반납가능
다음날 오전9시 이후에 반납을 원할 시 조교님께 미리 허락 구하기

외부반출은 당일 대여 당일 반납이 원칙이나,
그 이상 필요한 경우 조교님과 논의

스튜디오, 강의실 외에 장소에서 사용하는 모든 것은 외부반출

● 대리 일지 작성

3. 일지 작성 요령

부득이한 경우 근로 또는 조교에게 연락 후
허락을 받아 대리일지 작성 가능하며,
메모에 표기해야함 (대리 작성 : 000),
일지 작성 실수 등의 페널티는 예약자 본인에게 있음

원칙은
금,토,일 공휴일 작업전날 작성하는 일지만 대리 일지가 가능함

3.일지 작성 요령

● 드론대여일지

대여날짜 대여 시 작성
반납날짜 반납 시 작성

- 1) 일지 뒷편에 자격증과 비행 허가서 끼우기
(자격증은 최초 대여 시에만 필요하며, 개인정보 때문에 과사무실 보관)
- 2) 대여 및 반납 시 배터리 및 조종기기
반드시 완충되어 있어야 함

3.일지 작성 요령

● 수업 기자재 대여일지

대여날짜 대여 시 작성
반납날짜 반납 시 작성

수업기자재는 대여자와 반납자가 달라도 가능

4. 장비 관리

(아직 잘 모르겠는 경우 문의주세요)

선 정리

- 벨크로 부분을 잡았을 처지는 부분이 없도록, 팽팽하게
- 고정이 안될 시, 벨크로가 없는 경우 과사에서 벨크로 다시 받아갈 것

조명

- 촬영이 끝나면 조명을 식혀야하기 때문에 꺼두고. 다른 부분 정리
- 모든 정리가 끝나면 마지막에 조명 정리

4. 장비 관리

사용한 장비는 꺼낸 그 자리에, 받은 그 상태로 반납

- 촬영이 끝나면 조명부터 꺼두고 다른 부분 정리
- 모든 정리가 끝나면 조명 정리

개인 작업 뿐만 아니라 소업도 똑같이 정리(패널티 있음).

문의 사항 및 질문 사항

자유롭게 질문해주세요 !

이메일

조교님 메일: 2281nana@joongbu.ac.kr

학생회 메일 : jbphoto1539@gmail.com

문의 전화

조교 전화: 031-8075-1243

과사무실 전화: 031-8075-1539

그 외 카톡문의

감사합니다.

중부대학교 사진영상학전공