

2024년도 녹색장학사업(산림일자리) 장학생 모집 연장 공고

한국산림복지진흥원 녹색장학사업(산림일자리) 장학생을 다음과 같이 연장 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 10월 21일
한국산림복지진흥원장

1. 사업개요

□ 사업목적

- (학업장학) 사회적·경제적 여건이 어려운 산림·임업인 본인 및 자녀, 전공자의 안정적인 학업여건 조성
- (일자리장학) 예비 및 현직 산림·임업인의 전문 역량 강화, 단기 직무체험 및 산림복지 전문가 자격취득 지원을 통한 청년층 적합 직무 발굴·지원

2. 접수일정

구 분	당 초	연장
신청접수	'24. 9. 23.(월)~10. 22.(화), 14:00	'24. 9. 23.(월)~10. 29.(화), 14:00
선발후보자 증빙서류 제출	'24. 10. * 세부 제출 일정은 대상자에 별도 안내	'24. 11 * 세부 제출 일정은 대상자에 별도 안내
자격요건 검증 및 심사	10월말~11월	11월 중
최종선발	11월	11월 중
장학금지급	11월	11월 말

※ 위 일정은 기관 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있음

3. 지원규모

○ (학업장학금) 130명/255,000천원, (일자리장학금) 66명/38,000천원

- 선발 인원 및 장학금(안) ※ 장학 유형별 신청 상황 등에 따라 지원규모가 조정될 수 있음

장학유형			선발예정인원	지원예정금액	비 고
총계			196명	293,000천원	
학 업 장 학 금	대 학 생	장학금	80명	2학기 등록금 실비	1인 최대 300만원
	고 등 학 생	장려금	50명	도서문화상품권 30만원/인	
산림일자리 장 학 금	직 무 체 험	장려금	36명	50만원/인	
	학 습 근 로	학위취득	10명	100만원/인	
		자격취득	20명	50만원/인	

4. 지원자격 및 심사기준

□ 산림일자리 장학금

○ 지원자격

자격대상	세부내용		비고
직 무 체 험	대 상	• 대한민국 국적자로 만 34세 이하 청년*	*청년기본법 제3조
	재 직 요 건	• '24년 1월부터 지원일 이내 국내소재 산림·임업분야 기업 및 단체에서 단기로(최소 20일 이상~최대 180일미만) 산림·임업 관련 직무를 체험한 자 * 지원 일자 기준 계속 근로자는 지원 불가(지원일 이전에 직무체험이 종료되어야 함) ** 직무체험 기간이 20일(8시간 근무 기준)미만, 180일을 초과하는 자는 지원 불가 *** 직무체험 관련 근무기간 증빙서류(근로계약서, 실습협약서 등)가 없는 경우 지원 불가	-
학 습 근 로	대 상	• 접수일 기준 ① 산림·임업인* 중 일-학습 병행자 또는 ② 산림·임업 분야 전공** 대학생	*붙임2: 산림·임업인 기준표 **붙임4: 전공 예시
	학 업 요 건	① (학 위) 지원일 기준 당해년도에 학위(전문학사, 학사, 석·박사)취득 과정을 1학기 이상 수강하였으며, 현재 재학중임을 증빙할 수 있는 자 ※ 학위과정의 경우 산림·임업인(붙임2 참고) 중 일-학습 병행자만 지원 가능, 산림·임업인 기준*에 부합하지 않는 단순 대학생 전공자 지원 불가 ② (자격증) 지원일 기준 전년도~당해년도에 전문 양성기관에서 일정액(50만원) 이상의 수강료를 지급하고 의무교육 과정을 이수한 후 산림복지전문가 자격증을 취득한 자 * 양성기관: 법률상 정규 고등교육기관** 이 아닌, 단기간에 일정한 기술·기능 보유자를 전문적으로 양성하는 기관 ** 산림복지전문가 자격증***: 산림치유지도사 1·2급, 숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사, 산림레포츠지도사	*산림·임업인 기준·붙임2 / "정규 고등교육 기관 기준" 붙임 5 / ***「산림복지 진흥에 관한 법률」 기준

※ '학업 장학금', '산림일자리 장학금-학습근로'의 경우 관공서, 공공기관(산림청 산하 기관 등), 산림청 소관 특수법인, 대기업 재직자 지원 불가

○ 심사기준

- (공통) 학업성적 백점변환점수/최대 100점
- (직무체험) 졸업학년 또는 직무체험 직전 학기 학업성적 백점변환점수/최대 100점
- ※ 대학 재학생의 경우, 직무체험 직전 한 학기 12학점 이상을 이수한 성적만 인정
- ※ 대학 졸업자의 경우, 졸업 직전 학기 또는 졸업 직전 학년 중 12학점 이상을 이수한 한(1) 학기의 성적만 인정

【 대학 졸업자 대상 이수학점 산정 기준 】

- (사례 1) 졸업 직전학기 12학점 이상을 이수한 경우 → 해당 학기 성적 인정
- (사례 2) 졸업 직전학년 중 1학기에만 12학점 이상을 이수한 경우 → 12학점 이상 이수한 학기 성적 인정
- (사례 3) 졸업 직전학년 모두 12학점 이상을 이수한 경우 → 졸업 직전 학기 성적 인정

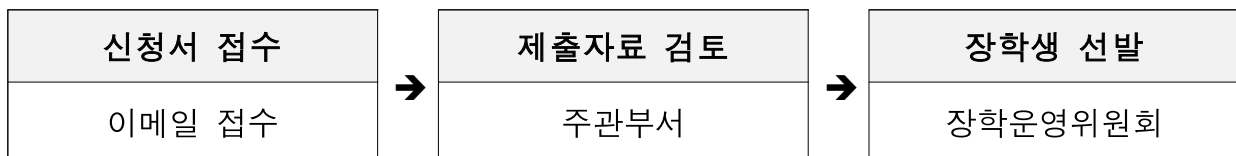
○ 가 점

- (직무체험) 취약계층, 근무기관유형/각 4점
- (학습근로) 취약계층/4점 ※ 취약계층 해당자 '붙임 1' 참고

○ 선발방법: 성적 환산 점수 및 가점을 합산하여 고득점순으로 선발 ※ 상대평가

5. 장학생 선발절차

○ 선발 기본요건(산림·임업인 증빙 및 학적, 성적 요건 등)을 충족한 학생 대상 서류검토를 거쳐 장학생 선발



○ 산림일자리 장학

- 1차 접수 서류검토 후 보완서류 제출 안내는 신청서에 작성한 메일 주소로 연락 → 보완서류 검토 후 위원회 심의를 통해 장학생 최종 선발 및 선발 결과 알림(메일)

6. 동점자 처리기준

- 산림일자리 장학금-직무체험 동점자 발생 시 소득 기준 우선 적용
 - (1단계) 기초생활수급자(자립준비청년 등) > 차상위계층 이하 > 장애인(본인 또는 부모)
 - (2단계) 1단계에서 동점자 발생시 근무평가 점수 고득점 순
 - (3단계) 2단계에서 동점자 발생시 무작위 추첨

7. 대체장학생 선발 기준

- 장학 포기자 혹은 자격 미달자(중복수혜 등) 발생 시 위원회 심의를 거쳐
확정된 선발기준 우선순위를 적용하여 차순위 대상자 선발

8. 장학금 지급

- 학업 장학금(대학) 및 산림일자리 장학 최종 선발된 학생 계좌로 직접 입금
- 학업 장학금(고등) 도서문화상품권 지급
- 장학금 지급 시기: 11월 말

9. 선발 제외대상

- 동일년도 내 녹색장학사업 타 유형과 중복 수혜 불가 ※ 1개 유형만 지원 가능
 - 학업장학금 신청자가 산림일자리 장학금 신청 불가
- 과거 수혜 이력이 있는 동일한 유형의 장학금은 재신청 불가
 - 고등학교 학업장학금 수혜자는 추후 대학학업장학금 및 산림일자리 장학금 신청 가능
- ‘학업 장학금-산림·임업인 본인 및 자녀’의 경우 동일 년도 내 동일
가구 내 2인 이상 지원 불가 ※ 동일가구 내 1인만 인정
- ‘학업 장학금(대학)’은 등록금(수업료) 실비 이상 타 기관 장학금과의
중복 수혜 불가 ※ 중복수혜검토: 한국장학재단 ‘중복지원 방지시스템’ 활용

【 타기관 중복수혜에 따른 녹색장학금 수령 가능액 】

- (사례 1) 2학기 등록금 실비 270만원 - 기수령금 260만원 = 차액 10만원 녹색장학으로 지원
- (사례 2) 2학기 등록금 실비 320만원 중 △△장학재단에서 300만원을 지원받은 경우:
녹색장학사업 장학금 지원 불가
* 사유: 기 지원액이 녹색장학사업 최대지원금액 초과
- (사례 3) 2학기 등록금 실비 320만원 중 △△장학재단에서 290만원을 지원받은 경우:
녹색장학사업 최대 지원금액 300만원 - 기수령금 290만원 = 차액 10만원 녹색장학으로 지원

○ ‘산림일자리 장학금(학습근로)’는 타 기관의 교육비 지원 사업에서 전체 또는 일부를 지원 받은 경우 중복 수혜불가

※ 예: 고용노동부 ‘내일배움카드’, 지자체 및 대학 장학 사업 등

○ 제출서류의 진위여부 확인이 불가하거나 허위자료 등을 제출한 경우

○ 기타 위원회에서 지급이 합당하지 않다고 판단할 경우 선발 제외

※ 「공공재정환수법」에 따라 공공재정에 **손해를 입히거나 부정이익을 얻는 장학생의 일체 행위에 대해 장학금 환수 및 제재부가금(부정이익금의 최대 5배) 등 법적 조치가 발생**할 수 있음

* 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 및 동법시행령에 근거함

10. 접수방법 및 제출서류

○ 신청방법: 신청서 및 제출 서류를 기한에 맞춰 이메일(green1@fowi.or.kr) 접수

※ 접수마감일 접수메일 시스템에 14:00까지 도착한 신청서에 한하여 인정

○ 제출서류

- 신청 접수 시 모든 서류 일괄 제출

장학금		제출서류
산 림 일 자 리 장 학	직무체험	① 장학금 신청서 1부 ② 개인정보 수집·활용 동의서 1부 ③ 성적증명서 1부 ④ 재·휴학 또는 졸업 증명서 1부 ⑤ 단기 직무체험 기간 증빙 서류 각 1부 · 근로계약서, 4대보험납입증명서, 실습협약서 등 · 사업자등록증, 고유번호증 등 기업 인증 서류 ⑥ 직무체험 확인서 1부 ⑦ 직무체험 근무평가표 1부 ※ 근무기관 담당자가 제출 ⑧ 통장사본(장학금 수혜자 본인) 1부 ⑨ 신분증 사본 1부 ⑩ (해당자에 한함) 사회배려대상 등 증빙서류 1부
	학위취득	① 장학금 신청서 1부 ② 개인정보 수집·활용 동의서 1부 ③ 산림·임업인 증빙서류 1부 ※ 붙임 2 참조 ④ 성적증명서 1부 ⑤ 산림·임업 전공 대학(원) 재학증명서 1부 ⑥ 통장사본(장학금 수혜자 본인) 1부 ⑦ 신분증 사본 1부 ⑧ (해당자에 한함) 사회배려대상 등 증빙서류 1부
	자격취득	① 장학금 신청서 1부 ② 개인정보 수집·활용 동의서 1부 ③ 성적증명서 1부 ④ 산림·임업 전공 대학 재학증명서 1부 ⑤~⑥ 자격증 및 합격증 사본 각 1부 ※ 합격년월을 확인할 수 있는 증빙서류로 제출 ⑦ 자격취득 과정 교육비 영수증 1부 ⑧ 통장사본(장학금 수혜자 본인) 1부 ⑨ 신분증 사본 1부 ⑩ (해당자에 한함) 사회배려대상 등 증빙서류 1부

【 성적증명서 내 백점변환점수 수기 표기 방법 】

발급한 성적증명서에 백점변환점수가 표기되어 있지 않은 경우, 대학 학생처(학생지원팀, 과사무실 등) 또는 담임 선생님께 요청하여 **수기로 학점(성적) 백점변환점수 작성 후 확인 도장 및 테이프를 붙여 제출**해야 함

○ 제출방법

- 장학신청접수는 이메일로만 접수: green1@fowi.or.kr
- 모든 서류는 PDF로 변환 후 1개의 파일로 병합하여 제출
- 파일 또는 폴더명은 장학금 유형, 자격대상 유형, 이름으로 표기하여 제출
 - 예시 1) 파일 또는 폴더명: 학업장학금(대학)_산림임업인본인_김포이
 - 예시 2) 파일 또는 폴더명: 학업장학금(대학)_산림임업인자녀_박포이
 - 예시 3) 파일 또는 폴더명: 산림일자리장학금_학위취득_최포이

11. 유의사항

- ① 모든 구비서류는 신청일 기준 **3개월 내 발급한 서류만 유효**
- ② 제출 기한 이후(메일 도착 시간) 접수된 신청서는 예외 불문 **전원 무효 처리**
- ③ 취약계층, 산림·임업인 기준, 산림·임업 관련 기업 및 단체 예시, 전문양성기관 기준, 산림·임업 관련 전공 예시 등은 별도 첨부되는 ‘붙임’의 **각종 참고자료 확인 요망**
- ④ 전공 및 근무처 적격여부 확인이 필요할 경우, 적격여부 확인서 작성 후 접수 전 사전 제출 * ‘붙임 3, 서식 7, 8, 12’
- ⑤ 신청서 접수일 기준 7일(공휴일 제외) 이내 접수 확인 메일 송부할 예정이며, 7일 이내 접수 확인 메일이 오지 않은 경우 문의 바람
 - ※ 기관 보안 시스템으로 인해 외부에서 보낸 메일을 확인해도 수신자에게 ‘읽지 않음’ 상태가 지속됨, 접수 확인 답변 메일을 받은 경우 정상 접수 처리 완료 상태임
- ⑥ 서류 보완 등 장학 관련 안내는 접수된 메일 주소로 회신 예정이며, 신청자는 메일 수신 후 **3일 이내에 서류를 보완하여 추가 제출**
 - ※ 메일 미열람으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- ⑦ 신청서에 허위사실 작성 후 제출 시 향후 녹색장학사업 지원에 불이익이 있을 수 있음

12. 장학금 반환

○ 반환사유

- 당해연도에 국가 및 지방자치단체, 학교 등 중복으로 2024년 2학기 등록금 이상의 장학금을 지급받은 경우
- 2024년 2학기 등록하지 않거나 학기 중 휴학한 것이 밝혀진 경우
- 기타 공공재정의 부정청구 행위에 해당하는 경우

○ 반환절차

- (진홍원 → 장학생) 반환사유, 금액, 반환기간 등을 표시하여 반환안내
- (장학생 → 진홍원) 장학금 전액 반납

13. 기타사항

- 장학수혜자에게는 장학증서 수여식(산림복지 교육 포함) 참여, 취·창업 및 사후 모니터링을 실시할 수 있음

○ 한국산림복지진흥원 녹색장학사업 담당자

- (Email) green1@fowi.or.kr / (Tel.) 042-719-4169, 4354

※ 가능하면 이메일로 문의 부탁드립니다.

유선 문의 가능시간: 평일(근무일) 10:00~17:00 * 점심시간 제외

붙임 1

취약계층 기준 및 증빙서류

○ 사회배려대상 기준 * 「고등교육법」 제34조의8, 「국가보훈기본법」 제3조의 2, 「아동복지법 시행령」 제38조 제2항, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호 등

직계존속 기준	본인 기준
· 장애인의 자녀 · 북한이탈주민의 자녀 · 조손가정의 손자녀 · 한부모가족의 자녀 · 다문화가정의 자녀 · 공상으로 1년 이상 투병하고 있는 자의 자녀 · 다자녀 가구(3명 이상)의 자녀 · 기초생활수급자의 자녀 · 차상위계층 이하인 자의 자녀 · 독립유공자의 손·자녀 · 국가유공자의 자녀	· 장애인 · 북한이탈주민 · 한부모가족 · 다문화가정 · 공상으로 1년 이상 투병하고 있는 자의 배우자 · 다자녀 가구(3명 이상) · 학생가장 · 보육원출신자 · 부모가 행방불명인 자 · 기초생활수급자 · 차상위계층 이하인 자 · 국가유공자

○ 사회배려대상별 증빙서류

구분		서류 종류	취득방법	
사회배려대상 가점 부여대상	직계존속기준	장애인의 자녀	장애인증명서 / 장애인연금수급자확인서 / 장애수당(경증) 확인서	주민자치센터(정부24)
		북한이탈주민의 자녀	북한이탈주민 확인서	주민자치센터(정부24)
		조손가정의 손자녀	주민등록등본 / 가족관계증명서	주민자치센터(정부24) / 대법원 전자가족관계등록시스템
		한부모가족의 자녀	한부모가족증명서	주민자치센터(정부24)
		다문화가정의 자녀	기본증명서, 부모 혼인관계증명서	주민자치센터(정부24)
		공상으로 1년 이상 투병하고 있는 자의 자녀	공상확인서	공상을 입은 소속기관
		다자녀 가구의 자녀	주민등록등본 / 가족관계증명서	주민자치센터(정부24) / 대법원 전자가족관계등록시스템
		기초생활수급자의 자녀	기초생활수급자 증명서	주민자치센터(정부24)
		차상위계층 이하인 자의 자녀	차상위 본인부담 경감증명서	주민자치센터(정부24)
		독립유공자의 손·자녀	독립유공자 유족증	보훈처
		국가유공자의 자녀	국가유공자 자녀증명서	보훈처
	본인기준	장애인	장애인증명서 / 장애인연금수급자확인서 / 장애수당(경증) 확인서	주민자치센터(정부24)
		북한이탈주민	북한이탈주민 확인서	주민자치센터(정부24)
		한부모가족	한부모가족증명서	주민자치센터(정부24)
		다문화가정	기본증명서, 부모 혼인관계증명서	주민자치센터(정부24)
		공상으로 1년 이상 투병하고 있는 자의 배우자	공상확인서	공상을 입은 소속기관
		다자녀 가구	주민등록등본 / 가족관계증명서	주민자치센터(정부24) / 대법원 전자가족관계등록시스템
		학생가장	가족관계증명서	대법원 전자가족관계등록시스템
		보육원출신자	보육원 출신 확인서	출신 보육원
		부모가 행방불명인 자	가족관계증명서 + 관할경찰서 신고확인서	대법원 전자가족관계등록시스템 + 관할경찰서
		기초생활수급자	기초생활수급자 증명서	주민자치센터(정부24)
		차상위계층 이하인 자	차상위 본인부담 경감증명서	주민자치센터(정부24)
		국가유공자	국가유공자증	보훈처

○ 긴급복지지원법 제2조 기준 긴급구난 대상자 및 증빙서류

1) 주소득자(住所得者)의 사망/가출/행방불명/구금시설수용으로 인한 소득 상실

가. 주소득자 사망/행방불명/가출/수용 증명서 중 택 1

나. 주소득자를 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부

2) 본인 및 가구구성원이 중증질병 및 부상

가. 중증질병/부상 진단서 중 택 1

나. 가구구성원임을 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부

3) 가구구성원으로부터 방임/유기/학대

가. 방임/유기/학대 증빙서류 중 택 1

나. 가구구성원임을 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부

4) 가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란

가. 가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란증빙서류 1부

5) 거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란

가. 거주지의 화재/재해 증명서 중 택 1

나. 거주지 증빙서류(주민등록주소 등본 등) 1부

6) 주소득자 혹은 부소득자(副所得者)의 휴업/폐업/사업장화재로 영업 곤란

가. 주소득자 혹은 부소득자의 휴업/폐업/사업장화재 증명서 또는 영업곤란 증빙서류 중 택 1

나. 주소득자 혹은 부소득자임을 증명할 수 있는 가족관계 증명서 1부

7) 주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실

가. 주소득자 혹은 부소득자의 실직증명서 또는 소득 상실 증빙서류

나. 주소득자 혹은 부소득자임을 증명할 수 있는 가족관계 증명서 1부.

붙임 2

산림·임업인 기준

연번	구분	세부기준	증빙서류
1	임업인	「임업 및 산촌진흥촉진에 관한 법률 시행령」 제2조에 의한 임업인 가. 3헥타르 이상의 산림에서 임업을 경영하는 자 (산림경영계획을 인가받아 그 계획대로 임야를 경영하는 자)	① 산림경영계획 인가서(산림경영 계획 인가 내역서 포함)
		나. 1년 중 90일 이상 임업에 종사하는 자 (임업관련 회사에 고용되어 임업에 종사)	① 임업관련 법인 또는 회사에서 발급하는 고용보험가입증명서, 급여명세서 등 中 택 1
		다. 임업 경영을 통한 임산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 자	① 사업자등록증이 있는 사업자에게 판매하고 받은 세금계산서 또는 납품확인서 * '24년 1월 이후 발행
		라. '산림조합법' 제18조에 따른 조합원으로서 임업을 경영하는자	① 조합원 증명서와 ② 위 의 가~다 증빙서류 중 택 1, 또는 중요생산업자 등록증 ①, ② 모두 제출
2	임업 후계자	「임업 및 산촌진흥촉진에 관한 법률 시행규칙」 제33조에 의한 임업후계자 가. 55세 미만의 사람으로서 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제13조에 따른 산림경영계획에 따라 임업을 경영하거나 경영하려는 사람 중 다음에 해당하는 사람 ① 「임업 및 산촌진흥촉진에 관한 법률 시행령」에 따른 개인독립가의 자녀 ② 3헥타르 이상의 산림을 소유(세대를 같이 하는 직계존·비속, 배우자 또는 형제자매의 명의로 소유 하는 경우를 포함한다)하고 있는 사람 ③ 10헥타르 이상의 국유림 또는 공유림을 대부받거나 수익분배림(분수림)을 설정받은 사람 나. 산림청장이 정하여 고시하는 기준 이상의 산림용 종자, 산림용 묘목(조경수를 포함한다), 버섯, 분재, 야생화, 산채, 그 밖의 임산물을 생산하거나 생산하려는 사람	임업 후계자증서
3	독립가	「임업 및 산촌진흥촉진에 관한 법률 시행령」 제33조에 의한 독립가 가. 개인독립가(個人篤林家) ① 모범독립가 : 300헥타르 이상의 산림(수익분배림(분수림) 및 조림 (造林)의 목적으로 대부받은 국유림을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)을 산림경영계획에 따라 모범적으로 경영하고 있는 사람 또는 조림 실적이 100헥타르 이상이고 산림경영계획에 따라 산림을 모범적으로 경영하고 있는 사람 ② 우수독립가 : 100헥타르 이상의 산림을 산림경영계획에 따라 모 범적으로 경영하고 있는 사람 또는 조림 실적이 50헥타르 이상 {유실수(有實樹)는 20헥타르 이상}이고 산림경영계획에 따라 산림을 모범적으로 경영하고 있는 사람 ③ 자영독립가 : 5헥타르 이상의 산림을 산림경영계획에 따라 모범적 으로 경영하고 있는 사람 또는 유실수를 3헥타르 이상 조림하여 산림을 산림경영계획에 따라 모범적으로 경영하고 있는 사람 나. 법인독립가: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 법인 ① 300헥타르 이상의 산림을 산림경영계획에 따라 모범적으로 경영하고 있는 법인 또는 조림 실적이 100헥타르 이상이고 산림경영계획에 따라 산림을 모범적으로 경영하고 있는 법인 ② 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 농업법인 중 10헥타르 이상의 산림을 산림경영계획에 따라 모범적 으로 경영하고 있는 법인 또는 조림 실적이 5헥타르 이상이고 산림경영계획에 따라 산림을 모범적으로 경영하고 있는 법인	(모범, 우수, 자영, 법인) 독립가 증서

연번	구 분	세부기준	증빙서류
4	영 립 단 원	· 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제18조 및 동법 시행령 제16조에 따라 설립된 기능인·기계회 영립단에 소속되어 종사하는 자	영립단원 확인서
5	신지식 임업인	· 창의적 발상으로 새로운 임업분야를 개척하거나 타 분야 첨단기술을 임업과 접목하여 고소득을 올리는 자 등 일정 심사를 거쳐 산림청의 선정을 받은 자	신지식임업인 증서
6	생산자 단체	· 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제4조제2호 및 제5호의 생산자단체로서 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 시행규칙 제7조 제1항의 “임산물 소득원의 지원 대상품목”을 사업대상으로 하고 있어야 함	법인등기부등본, 법인(조합)설립인가증 등 中 택 1 제출
7	임업 경영체 (임야대상 농업경영체)	· 지목이 “임야”인 토지에서 임산물*을 재배하며 산림청을 통해 임야 대상 농업경영체를 등록한 자 *임산물 1) 「임업 및 산촌진흥 촉진에 관한 법률」 시행규칙 별표2의 수실류·약초류·약용류·수목부산물류·관상산림식물류(분재 제외)·그밖의 임산물: 1천제곱미터 이상 2) 「임업 및 산촌진흥 촉진에 관한 법률」 시행규칙 별표2의 버섯류·산나물류·분재 : 300제곱미터 이상 3) 표고자목: 20세제곱미터 이상 4) 산림용 종자·묘목생산업자: 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제16조제1항 및 같은 법시행령 제12조제1항1호에 따라 등록된 자 5) 1)~4)까지 이외 목본 및 초본식물: 3만제곱미터 이상	임야대상 농업경영체 등록 확인서
8	산림복지 전문업· 서비스 제공자	· 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조 또는 제10조에 따라 산림청장에게 등록한 산림복지전문업 또는 산림복지서비스 제공자의 대표와 해당 업에 종사하는 자	(대 표) 전문업 등록증 (종 사자) 재직기간 증명서류, 재직증명서 中 택 1 제출

붙임 3

산림·임업 관련 기업 및 단체 예시

1. 「한국표준산업분류 10차」 기준 내 임업에 해당하는 경우

구분	세부내용
임업(020)	영림, 산림용 종자 및 묘목생산, 벌목 활동과 야생 임산물 채취 및 임업관련 서비스 활동을 포함한다. 산림 내에서 자기가 직접 채취한 재료로 숯 굽기, 수액의 증류 및 농축활동을 수행하는 경우에는 영림활동으로 분류하지만 구입한 재료로 수액을 증류, 농축하거나 숯을 굽는 활동은 제조업으로 분류한다. <제 외> · 구입 목재를 이용한 목탄(숯) 및 목타르 제조(20112) · 천연 고무나무 재배(01140) · 수목원, 식물원 및 야생식물 보호 관리 서비스(9023) · 휴양림 관리, 운영(9023)
영림업(0201)	산림용 종자 및 묘목 생산, 조림 및 육림, 산림 보호, 자연 산림 내에서 야생 수액 및 야생 임산물을 채취하는 산업활동을 말한다.
임업용 종묘 생산업(02011)	조림 및 육림 등 임업용 수목의 종자 및 묘목을 생산 또는 채취하는 산업활동을 말한다. <예 시> · 임업용 묘목 생산 · 임업용 종자 생산 <제 외> · 임업용 이외의 종묘 생산(01123)
육림업(02012)	임목을 생산하기 위하여 산림에서 나무를 심고, 가꾸고, 보호하는 산업활동을 말한다. <예 시> · 임목지 운영 · 자연 산림 내에서 임업 부산물 생산 <제 외> · 식물원, 수목원 관리 운영(9023)
벌목업(0202)	
벌목업(02020)	원목과 연료용 목재를 벌목하는 산업활동을 말한다. <예 시> · 원목 생산 / 연료용 나무 생산 / 벌목업자 / 화목 생산
임산물채취업(0203)	
임산물채취업(02030)	자연적으로 번식·생장하는 각종 용도의 야생 식물 및 식물성 물질을 채취하는 산업활동을 말한다. 야생 딸기, 버섯, 송로 및 견과 등 식용 가능한 야생 식물을 채취하는 활동도 포함한다. <예 시> · 천연 검 및 수지 채취 · 쿠션, 매트리스 등 충전용 식물성 재료 채취 · 천연 코르크 채취 · 편조물용 식물성 재료 채취 · 야생 딸기, 버섯, 송로 및 견과 등 식용 야생 식물 채취 <제 외> · 재배한 고무나무에서 천연고무 라텍스액 채취(01140) · 임업사업자를 대리한 임산물 채취·정리활동(02040) · 육림업자가 자연 산림 내에서 야생식물을 채취하는 경우(02012)
임업관련서비스업(0204)	
임업관련서비스업(02040)	수수료 또는 계약에 의하여 영림 및 벌목관련 서비스를 제공하는 산업 활동을 말한다. <예 시> · 산불 방지 서비스 · 산림 병충해 방지 서비스 · 산림 경비 및 보조 서비스 · 수목 조사 및 평가 서비스 · 목재 운반 및 이동 서비스(벌목장 내)

※ 통계청 통계기준과, '한국표준 산업분류 10차' ('20.2.12.)

2. 「산림복지진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 “산림복지전문업”(산림치유업, 숲해설업, 유아숲교육업, 숲길등산지도업 종합산림복지업)에 등록되어 있는 기관 및 단체인 경우

3. 「산림자원 조성 및 관리에 관한 법률」 제24조에 따라 “산림사업법인”으로 등록되어 있는 기관 및 단체인 경우

4. 산림청 소관 비영리 법인 및 민간 단체

○ 특수법인(12개)

연번	단체명	연번	단체명
1	산림조합중앙회	7	목재 문화진흥회
2	한국산지보전협회	8	한국산불방지기술협회
3	한국등산·트레킹지원센터	9	한국산림복지진흥원
4	한국치산기술협회	10	한국수목정원관리원
5	한국임업진흥원	11	한국산림기술인회
6	한국산림토석협회	12	한국나무의사협회

○ 재단법인(13개)

연번	단체명	연번	단체명
1	LG상록재단	8	한국숲
2	늘푸른영농재단	9	한국산림아카데미재단
3	서울그린트러스트	10	한국수목장문화진흥재단
4	소호문화재단	11	산림힐링재단
5	천리포수목원	12	재단법인 나남
6	우면산내셔널트러스트	13	재단법인 이숲
7	화천군청정산업진흥재단		

○ 사단법인(206개)

연번	단체명	연번	단체명
1	한국양묘협회	13	한국수목보호협회
2	한국합판보드협회	14	한국자생식물협회
3	한국조경수협회	15	한국산림보호원
4	한국포플러속성수위원회	16	한국임산버섯생산자단체연합회
5	한국산림정책연구회	17	한국산지환경연구회
6	한국산림경영인협회	18	한국임업후계자협회
7	한국임산물연료협회	19	한국목조건축협회
8	한국산악회	20	한국산림보호협회
9	한국목재칩연합회	21	자생식물단체연합회
10	대한민국자생란협회	22	한국임업기계화협회
11	한국숲사랑청소년단	23	한국산림자원육성운동협회
12	한국분재조합	24	생명의숲
25	한국자생식물보존회	71	백두대간연구소

연번	단체명	연번	단체명
26	한국임산탄화물협회	72	백두대간진흥회
27	한국산림유기자원협회	73	한국산림치유포럼
28	산지약용식물협회	74	숲길
29	평화의숲	75	전국국유림영림단협회
30	나라꽃무궁화운동중앙회	76	숲사랑
31	한국숲해설가협회	77	전국호두생산자협회
32	아시아태평양산림포럼(동북아산림포럼)	78	한국DIY가구공방협회
33	한국목구조기술인협회	79	수목장실천회
34	생태산촌	80	한국시설양묘연구회
35	광릉숲보존협회	81	미래숲
36	한국식물원수목원협회	82	한국잔디협회
37	새천년생명운동	83	숲연구소
38	한국꽃누르미협회	84	대한목재협회
39	한국아트플라워협회	85	한국목재공학회
40	한국닥나무협회	86	무궁화문화포럼
41	한국밤재배자협회	87	한국산림문학회
42	한국수액협회	88	한국밀원수조림육성협회
43	한국보호수보존연구회	89	한국산림기술사협회
44	대한산악스키협회	90	한국수목보호기술자협회
45	한국목재보존협회	91	산림바이오매스에너지협회
46	한국온새미로편백숲협회	92	한국산양삼협회
47	한국산림과학기술단체연합회	93	한국목공교육협회
48	한국표고생산·유통협회	94	대한산악구조협회
49	한국산림공학회	95	한국대학산악연맹
50	한국사유림발전연구회	96	곤충다양성연구회
51	한국산림휴양복지학회	97	한국산악마라톤연맹
52	한국산림복합경영인협회	98	백두대간보전회
53	한국산악문화협회	99	한국숲유치원협회
54	한국산림과학회	100	한국임우연합
55	한국나무병원협회	101	한국잔디학회
56	한국새우란협회	102	한국산림유전·생리학회
57	한국식물세밀화협회	103	백두대간 숲연구소
58	숲생태지도자협회	104	목재산업단체총연합회
59	숲과문화연구회	105	한국목재합판유통협회
60	한국산악승마협회	106	한국트레킹연맹
61	한국산삼학회	107	야생자원식물 소재연구회
62	한국등산연합회	108	숲과 아이들
63	한국표고버섯생산자협회	109	산림경영정보학회
64	한국산림경제학회	110	한국고열처리협회
65	산림문화콘텐츠연구소	111	한국숲길등산지도사협회
66	한국산림사업법인협회	112	한국무늬목협회
67	유명산숲학교	113	나무심는 사람들
68	한국산림휴양복지협회	114	한국원목생산업협회
69	한국해안림연구회	115	한국종자은행자원보전협회
70	노거수회	116	한국무궁화연구회
117	한국마루협회	162	사단법인 한국산서회

연번	단체명	연번	단체명
118	생태창의성 연구소 푸른상상	163	사단법인 한국산림탄소협회
119	한국목공인협회	164	사단법인 전국무궁화생산자 협회
120	한국산림습원보호협회	165	한국산림치유지도사 협회
121	푸르네정원문화센터	166	한국뚝은감협회
122	팔공산문화포럼	167	광릉숲친구들
123	한국식물분류학회	168	한국민간정원협회
124	한국사찰림연구소	169	한국뚝은감생산자협회
125	한국대나무발전협회	170	한국숲사랑총연합회
126	세계녹화연합	171	사단법인 우리꽃무궁화교육원
127	산지포럼	172	남북산림협력포럼
128	한국유아숲지도사협회	173	대한동백협회
129	전국대학학술림 협의회	174	365산림화재예방협회
130	한국산림보호협력센터	175	한국야생식물가꾸기협회
131	한국숲교육협회	176	산림휴양협회
132	한국전통참숯협회	177	한국가로수협회
133	한국WPC산업협회	178	한국수목치료기술자협회
134	숲과아동 청소년 교육	179	한국산림환경운동본부
135	한국아보리스트협회	180	한국산림복원협회
136	숲태교연구협회	181	한국생활정원진흥회
137	한국정원협회	182	한국산촌재생본부
138	한국수목장협회	183	한국국산목제재협회
139	산림형 사회적경제협의회	184	시민정원문화협회
140	숲을 찾는 사람들	185	한국목수협회
141	대한트레이닝협회(KTRA)	186	한국임업인총연합회
142	더-좋은 나무만들기	187	한국정원문화협회
143	속리산둘레길	188	임산물수출연합회
144	산림보호통신원협회	189	한국무궁화재배관리연합회
145	한국소나무보호협회	190	무궁화연대
146	산촌생태마을 전국협의회	191	한국석재협회
147	생태문화포럼	192	한국레드플러스협회
148	한국산림엔지니어링협회	193	대한민국야생초협회
149	우디즘 목재이용연구소	194	대한민국풍란협회
150	산림환경포럼	195	한국트리플레이밍협회
151	이음숲	196	한국트리하우스협회
152	사단법인대한민국무궁화예술협회	197	한국산림행정학회
153	사단법인한국자생식물생산자협회	198	한국산림복지전문업협회
154	사단법인 한국식물보전네트워크	199	국제정원관광네트워크
155	숲사랑산사랑	200	한국코르크산업협회
156	나눔정원가든제이	201	한국바이오WPC산업협회
157	한국성형목탄협회	202	한국산불학회
158	한국목재시설물협회	203	사단법인 정원다움
159	산림자원육종가협회	204	한국산악교류협회
160	한국숯유통협회	205	목림삼 연합혁신정책포럼
161	사단법인 한국산림휴양경관협회	206	나무가심는내일

※ ‘산림청 소관 비영리법인 및 비영리 민간 단체 현황 기준’(24. 5.)

붙임 4

산림·임업 관련 전공 예시

1. 대학교 51개교, 84개 학과

1	가 천 대 학 교	도시계획·조경학부 조 경 학 전 공	44	서 울 대 학 교	산 림 환 경 학
			45		환 경 재 료 미 학
2	가톨릭관동대학교	산 림 치 유 학	46		조경·지역시스템공학부
3	강릉영동대학교	산림휴양레포츠학		조 경 학 전 공	
4	강릉원주대학교	환 경 조 경 학	47	서울시립대학교	조 경 학
5	강 원 대 학 교	산 림 경 영 학	48	서울여자대학교	원예생명조경학
6		산 림 자 원 학	49	성균관대학교	건설환경공학부
7		산림환경보호학		조 경 학 전 공	
8		목 재 과 학	50	세계사이버대학교	환경조경원예학
9		종 이 소 재 과 학	51	송곡대학교	산 림 융 합 과
10		생태조경디자인학	52	순 천 대 학 교	산 림 자 원 학
11	건국대학교	산 림 조 경 학	53		조 경 학
12	경남정보대학교	환경조경디자인	54		정원문화산업학
13	경 북 대 학 교	임 학	55	신구대학교	정원문화산업전공
14		임 산 공 학	56		환 경 조 경 과
15		조 경 학	57	안동대학교	산 림 과 학 과
16		산림생태보호학	58	영남대학교	산 림 자 원 학
17	경 상 국 립 대 학 교	산림환경과학부	59		조 경 학
18		환 경 재 료 과 학	60	우석대학교	조 경 학 과
19		조 경 학	61		산림조경원예학
20	구미대학교	도시조경디자인	62	원광대학교	산 림 조 경 학
21	경희대학교	환경조경디자인학	63	전 남 대 학 교	산 림 자 원 학
22	계명대학교	생 태 조 경 학	64		조 경 학
23	나주대학교	토 목 조 경	65		임 산 공 학
24	공 주 대 학 교	산 림 과 학	66	전 북 대 학 교	산 림 환 경 과 학
25		조 경 학	67		목재응용과학
26	국 민 대 학 교	산림환경시스템학	68		조 경 학
27		임 산 생 명 공 학	69		생태조경디자인학
28	단국대학교	녹 지 조 경 학	70	청주대학교	조 경 도 시 학
29	대 구 대 학 교	산 림 자 원 학	71	전 주 기 전 대 학 교	허브조경과
30		조경·정원디자인학	72		산 림 치 유 과
31	대 구 한 의 대 학 교	치 유 산 업 학	73	중부대학교	환 경 조 경 학
32		산림비즈니스학	74	연암대학교	스마트원예계열
33	대전과학기술대학교	식물생활조경학			환 경 조 경 전 공
34	동 국 대 학 교	바이오환경과학	75	충 남 대 학 교	산림환경자원학
35		조경·정원디자인학부	76		환 경 소 재 공 학
36	동신대학교	산 림 조 경 학	77	충 북 대 학 교	산 림 학
37	동아대학교	조 경 학	78		목재종이과학
			79		식물자원학
38	목 포 대 학 교	도시계획 및 조경학부	80	한경국립대학교	식물자원조경학부
		조 경 학 전 공		조 경 학 전 공	
39		원예산림학부	81	한국농수산대학교	작물·산림학부
40	배 재 대 학 교	산 림 자 원 전 공	82	한국열린사이버대학교	자연숲치유산업학
41		원 예 산 림 학	83	한국전통문화대학교	전 통 조 경 학
42	부산대학교	조 경 학	84	호남대학교	조 경 학
43	상지대학교	조 경 산 림 학			

※ ‘산림청 누리집-산림정책-산림일자리-교육훈련기관-산림관련대학’, 커리어넷(진로정보방)을 참고한 예시이며, 녹색장학사업 운영위원회의 전공 적격여부 판단에 따라 변동될 수 있음

2. 고등학교 31개교, 38개 학과

○ 특성화 고등학교, 마이스터고등학교, 일반고등학교

연번	고등학교명	전공명	연번	고등학교명	전공명
1	강릉중앙고등학교	조경과	20	영선고등학교	생태조경과
2	경남산업고등학교	조경원예과	21	용인바이오고등학교	조경디자인과
3	고양고등학교	도시조경디자인과	22	울산산업고등학교	생태조경과
4	광주자연과학고등학교	식물과학과	23		그린스마트팜과
5	광주중앙고등학교	조경과	24	이천제일고등학교	조경원예과
6	김천생명과학고등학교	조경관리과	25	전남생명과학고등학교	친환경원예경영과
7	김해생명과학고등학교	원예조경과	26	전남자연과학고등학교	정원산업과
8	남원용성고등학교	식물자원과	27	전주생명과학고등학교	산림조경과
9	대구농업마이스터고등학교	도시조경과	28	제주고등학교	관광그린자원과
10		도시공간조경	29	주산산업고등학교	조경과
11		그린바이오산업과	30	창녕슈퍼텍고등학교	스마트원예과
12	동래원예고등학교	산림자원과	31	천안제일고등학교	원예조경과
13		도시조경과	32	청주농업고등학교	산림환경자원과
14	문산제일고등학교	조경원예과	33		조경과
15	서산중앙고등학교	원예조경과	34	충북생명산업고등학교	특용원예과
16	수원농생명과학고등학교	생물자원학과 조경전공	35	한국산림과학고등학교	산림환경자원과
17	여주자영농업고등학교	산림조경과	36		임산가공과
18	영서고등학교	생활원예과	37	한국생명과학고등학교	도시조경디자인과
19		조경디자인(환경조경)과	38	함양제일고등학교	조경토목과

※ 위 학과는 ‘교육청-HIFIVE 학교별 학과정보’ 기준에 따른 산림·임업관련 전공(고등학교)에시이며,

녹색장학사업 운영위원회의 전공 적격여부 판단에 따라 변동될 수 있음

※ 위 목록에 없는 전공(대학·고등)일 경우 장학금 신청서 제출 전 ‘별지 제6, 7호 서식’ 전공 적격여부 확인서를 작성, 제출하여 문의하기 바람

1. 고등교육법상 고등교육기관

분류	세부내용
일반대학	• 고등교육법 기반으로 설립된 4년 이상 학부과정 운영 대학
교육대학	• 초등교사 양성 기관
산업대학	• 청운대학교, 호원대학교
전문대학	• 고등교육법 기반으로 설립된 2~3년제 전문학사과정 운영 대학
원격대학	• 국립한국방송통신대학교, 사립사이버대학
기술대학	• 정석대학
각종학교	• 한국예술종합학교, 순복음총회신학교
대학원대학	• 학부과정 없이 석사 혹은 박사과정만 운영하는 대학

2. 평생교육법상 고등교육기관

분류	세부내용
전공대학	• 국제예술대학교, 백석예술대학교, 정화예술대학교
사내대학	• 삼성전자공과대학교, LH토지주택대학교, 삼성중공업공과대학교, SPC식품과학대학, 대우조선해양공과대학, 현대중공업공과대학, 포스코기술대학
원격대학	• 고등교육법 관할로 전환하지 않은 대학(영남사이버대학교, 세계사이버대학교)

3. 기타 법률상 고등교육기관

분류	관할부처	관련법	세부내용
개별법	문화재청	특별법국립	• 한국전통문화대학교
개별법	농림축산식품부		• 한국농수산대학교
정보공시적용 제외학교	경찰청		• 경찰대학
	국방부		• 육군·해군·공군·육군3·국군간호사관학교, 합동 군사대학교, 국방대학교
기능대학	고용노동부	특별법법인	• 한국폴리텍대학(8개), ICT폴리텍대학
개별법			• 한국기술교육대학교
과학기술원	과학기술정보통신부		• 한국·광주·대구경북·울산과학기술원
개별법	각종정부출연연구기관 및 기타연구소 연합		• 과학기술연합대학원대학교
개별법	교육부		• 한국학중앙연구원 한국학대학원
개별법	보건복지부		• 국립암센터국제암대학원대학교
직업능력개발 훈련시설	고용노동부인가	기타	• 지정직업훈련시설(직업전문학교, 실용전문학교 등)

장학금		제출서류
산림 일자리 장학금	직무체험	① 장학금 신청서 1부 ② 개인정보 수집·활용 동의서 1부 ③ 성적증명서 1부 ④ 재·휴학 또는 졸업 증명서 1부 ⑤ 단기 직무체험 기간 증빙 서류 각 1부 · 근로계약서, 4대보험납입증명서, 실습협약서 등 · 사업자등록증, 고유번호증 등 기업 인증 서류 ⑥ 직무체험 확인서 1부 ⑦ 직무체험 근무평가표 1부 ※ 근무기관 담당자가 제출 ⑧ 통장사본(장학금 수혜자 본인) 1부 ⑨ 신분증 사본 1부 ⑩ (해당자에 한함) 사회배려대상 등 증빙서류 1부
	학위취득	① 장학금 신청서 1부 ② 개인정보 수집·활용 동의서 1부 ③ 산림·임업인 증빙서류 1부 ※ 붙임 2 참조 ④ 성적증명서 1부 ⑤ 산림·임업 전공 대학(원) 재학증명서 1부 ⑥ 통장사본(장학금 수혜자 본인) 1부 ⑦ 신분증 사본 1부 ⑧ (해당자에 한함) 사회배려대상 등 증빙서류 1부
산림 일자리 장학금 (학습 근로)	자격취득	① 장학금 신청서 1부 ② 개인정보 수집·활용 동의서 1부 ③ 성적증명서 1부 ④ 산림·임업 전공 대학 재학증명서 1부 ⑤~⑥ 자격증 및 합격증 사본 각 1부 ※ 합격년월을 확인할 수 있는 증빙서류로 제출 ⑦ 자격취득 과정 교육비 영수증 1부 ⑧ 통장사본(장학금 수혜자 본인) 1부 ⑨ 신분증 사본 1부 ⑩ (해당자에 한함) 사회배려대상 등 증빙서류 1부

붙임 7**장학생 선발 기준표****□ 산림일자리 장학금**

○ 직무체험

연번	항목		배점	세부내용
최 고 득 점			108점	-
1	공통	학업성적	상대평가	• 학업성적 고득점 순
2	가점	취약계층	4점	• ‘붙임 1’ 기준
3		체험기관유형	4점	• 관공서, 공공기관(특수법인), 대기업에 해당하지 않는 기업

○ 학습근로

연 번	항 목		배 점	세 부 내 용
최 고 득 점			104점	-
1	공 통	학 업 성 적	상 대 평 가	• 학 업 성 적 고 득 점 순
2	가 점	취 약 계 층	4점	• ‘붙임 1’ 기준

□ 동점자 발생 시 순위 산정

○ 산림일자리 장학금-직무체험 동점자 발생 시 소득 기준 우선 적용

- (1단계) 기초생활수급자(자립준비청년 등) > 차상위계층 이하 > 장애인(본인 또는 부모)
- (2단계) 1단계에서 동점자 발생시 근무평가 점수 고득점 순
- (3단계) 2단계에서 동점자 발생시 무작위 추첨

□ 대체장학생 선발 기준

- 장학 포기자 혹은 자격 미달자(중복수혜 등) 발생 시 위원회 심의를 거쳐 확정된 선발기준 우선순위를 적용하여 차순위 대상자 선발

[별지 제4호 서식]

녹색 학업 장학금 반환 서약서

□ 녹색 학업장학금 : 금 정(₩0,000,000)

본인은 아래의 사유에 해당하는 경우 2024년도 한국산림복지진흥원에서 지원 받은 녹색 학업 장학금 전액을 반환할 것을 서약합니다.

【 반환 사유 】

- 당해 연도에 국가 및 지방자치단체, 학교 등으로부터 중복으로 2024년 2학기 등록금 이상의 장학금을 지급받은 경우
- 2024년 2학기를 등록하지 않거나 학기 중 휴학한 것이 밝혀진 경우
- 기타 공공재정의 부정청구 행위에 해당하는 경우

※ **장학생 주의사항:** 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」에 따라 공공재정에 손해를 입히거나 부정이익을 얻는 장학생의 일체행위에 대해 장학금 환수 및 제재부가금(부정이익금의 최대 5배) 등 법적 조치가 발생할 수 있음

년 월 일

대 학 :

학 과 :

학 번 :

성 명 :

(인)

한국산림복지진흥원장 귀하

[별지 제5호 서식]

녹색 학업장학금 포기 각서

□ 녹색 학업장학금 : 금 정(₩0,000,000)

본인은 아래의 사유에 해당하여 2024년도 한국산림복지진흥원에서
지원 받은 녹색 학업 장학금 전액을 포기합니다.

【포기 사유】

- 당해 연도에 국가 및 지방자치단체, 학교 등으로부터 중복으로 2024년 2학기 등록금 이상의 장학금을 지급받은 경우
- 2024년 2학기를 등록하지 않거나 학기 중 휴학한 것이 밝혀진 경우
- 기타 사유:

※ 해당되는 곳에 체크하거나 사유를 작성해주세요.

년 월 일

대 학 :

학 과 :

학 번 :

성 명 :

(인)

한국산림복지진흥원장 귀하

[별지 제7호 서식]

학업 장학금(대학생) 전공 적격여부 확인서

1. 신청자 인적사항

성명		생년월일	
학번 / 학년	/	연락처	

2. 확인 내용

학교명		전공명	
학교소재지	* 우편번호 필히 기재		
학과사무실연락처	(전화) (이메일)		
전공교과세부내용 *교과별 이수 시간기재			

※ 재학증명서 사본 제출 필수

위의 활동이 사실임을 확인하며, 허위기재로 인한 문제 발생 시 본인에게 책임이 있음을 확인합니다.

신청자: (서명 또는 인)

3. 개인정보 수집·활용 동의

수집 및 이용목적	장학대상자 고등학교 전공 적격여부 검토 및 제출 자료의 진위확인
수집 및 이용 항목	개인식별정보 : 성명, 생년월일, 연락처 등
보유 및 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 종료일까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학생 사후관리와 관련하여 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금 신청·선발·지급에 불이익을 받으실 수 있습니다.

※ 개인정보수집 및 제3자 정보제공 및 조회에 관한 사항 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항은 장학 사업 참여에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 참여가 불가능함을 알려드립니다.
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

년 월 일

신청자: (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

[별지 제9호 서식]

녹색 산림일자리 장학금(직무체험) 신청서

신청자	성명		생년월일	
	구분	☐ 청년(만 34세이하) ☐ 재학생(고등·대학)		
	학교명		학과/전공	/
	학번(학년)		졸업여부	☐ 졸업 ☐ 재(휴)학
	졸업년도		학업성적	* 백점변환점수 작성
	직무체험기관명		직무체험기간	
	연락처	(주 소) * 우편번호 필히 기재		
		(전화번호)		
		(이 메 일)		
	입금계좌번호	(은행명) (예금주) (계좌번호)		

본인은 다음 구비서류를 첨부하여 2024년도 한국산림복지진흥원에서 시행하는 녹색장학사업의 장학금을 신청합니다.

년 월 일

신청자 (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

※ 구비서류

- 1) 장학금 신청서(서식 8) 1부
- 2) 개인 정보 수집·활용 동의서(서식 13) 1부
- 3) 졸업 또는 직무체험 직전학기 성적증명서 1부 * 졸업생: 졸업학기(년), 재(휴)학생: 직전학기
- 4) 재(휴)학 증명서 또는 졸업증명서 1부
- 5) 직무체험 기간 증빙서류(근로계약서, 실습협약서, 4대보험득실확인서 등) 1부
- 6) 직무체험기관 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증 등) 사본 1부
- 7) 직무체험 확인서(서식 9) 1부
- 8) (별도) 직무체험 근무평가표(서식 10) 1부

※ 8번: 기관 내 직무체험 담당자가 직접 작성 후 메일 송부(green1@fowi.or.kr)

- 9) 통장 사본 1부
- 10) 통장 명의와 일치하는 신분증 사본 1부
- 11) (해당자) 취약계층 조건 해당 증빙서류 각 1부

[별지 제10호 서식]

녹색 산림일자리 장학금(직무체험) 확인서

신청자(근로체험자) 인적사항			
성명		생년월일	
근무활동 개요			
근무기업명		근무형태	인턴 / 실습 / 계약직 등
근무기간	00.00.00 ~ 00.00.00(0개월)	일일근무시간	00:00 ~ 00:00, 0시간/일
근로자담당업무			
*구체적으로기입			
근무기관정보			
사업자등록번호		대표자명	
기관연락처	(소재지주소) * 우편번호 필히 기재		
	(대표전화)		
	(이메일)		
근로체험서 담당부서		근로체험자 담당자명	
담당자 연락처	(유선번호)		
	(이메일)		

※ 1개월 20일 기준 80시간 이상 근무 체험 필수

위의 활동이 사실임을 확인합니다.

년 월 일

근무자 성명 : (서명 또는 인)

근무처 담당자 서명 : (서명 또는 인)

근무처 대표자 성명 : (인) ※ 대표 직인(도장)만 유효

한국산림복지진흥원장 귀하

[별지 제11호 서식]

녹색 산림일자리 장학금(직무체험) 근무평가표

근로자 성명	성명	근무 무보	근무기간	00.00.00 ~ 00.00.00(0개월)				
	생년월일		근무형태	인턴 / 실습 / 계약직 등				
항목		내용		평가점수				
				S (10점)	A (8점)	B (6점)	C (4점)	D (2점)
직무 수행 능력	기획력	· 창의적인 시각으로 예상되는 문제상황을 예측하여 해결하고, 실현가능한 계획을 기획한다.						
	의사전달력	· 본인의 의사를 정확하고 논리적으로 설명하며, 타인의 말을 정확하게 이해하여 간결하게 답변한다.						
	응용력	· 담당 업무를 수행함에 있어 필요한 전문 지식과 경험을 효과적으로 활용한다.						
	협상력	· 상대방의 의도를 적절 파악하고 서로 상반되는 이해관계에 대하여 효과적으로 조정한다.						
	신속성	· 주어진 과제를 계획된 일정에 따라 지연됨이 없이 처리한다.						
직무 수행 태도	책임성	· 담당 업무를 근면·성실하게 끝까지 마무리한다.						
	적극성	· 담당 업무를 자발적이고 의욕적으로 수행한다.						
	협조성	· 상사나 동료 간에 원만한 협조관계를 유지한다.						
	방침수용	· 조직의 방침이나 상사의 지시사항을 정확히 이해하고 담당 업무에 적용시켜 처리한다.						
	고객지향	· 업무와 관련하여 내·외부 고객의 입장에서 바라보고, 고객이 요구하는 바가 충족될 수 있도록 배려한다.						
총계								

* S(10점): 매우 우수, A(8점): 우수, B(6점): 보통, C(4점): 미흡, D(2점): 매우미흡

평가 점수 (100점 만점)	종합 평가 의견
/100점	

※ 체험기업 내 담당자가 직접 작성 후 PDF로 변환하여 별도 메일 송부(green1@fowi.or.kr)

[평가자] 직위(직급) : 담당업무: 성명 : (인/서명)

[대표자] 근무처 대표자 성명: (인) ※ 대표자 직인(도장)만 유효

[별지 제12호 서식]

녹색 산림일자리 장학금(직무체험) 근무지 적격여부 확인서

1. 신청자 인적사항

성명		생년월일	
근무기간	00.00.00 ~ 00.00.00	연락처	

2. 확인 내용

기업명		대표자성명	
근로체험담당자명		담당자연락처	
근무부서		근무형태	인턴/계약직/현장실습 등
담당업무			

※ 사업자등록증 등 기관증빙서류 사본 제출 필수

위의 활동이 사실임을 확인하며, 허위기재로 인한 문제 발생 시 본인에게 책임이 있음을 확인합니다.

신청자: (서명 또는 인)

3. 개인정보 수집·활용 동의

수집 및 이용목적	장학대상자 고등학교 전공 적격여부 검토 및 제출 자료의 진위확인
수집 및 이용 항목	개인식별정보 : 성명, 연락처
보유 및 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 종료일까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학생 사후관리와 관련하여 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금 신청·선발·지급에 불이익을 받으실 수 있습니다.

※ 개인정보수집 및 제3자 정보제공 및 조회에 관한 사항 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항은 장학 사업 참여에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 참여가 불가능함을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

년 월 일

신청자: (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

[별지 제13호 서식]

녹색 산림일자리 장학금(학습근로) 신청서

신청자정보	성명			주민등록번호		
	연락처	(주소) *우편번호 필히 기재 (전화번호) (이메일)				
	신청유형		【산림복지전문가 자격증】 ☐ 자격증명: ☐ 급수: * 급수가 있는 자격증만 작성 교육수강년도: 0000년 자격취득년월: 00.00.00			
			【학위취득 과정 이수】 ☐ 전문학사(전공:) ☐ 학사(전공:) ☐ 석사(전공:) ☐ 박사(전공:)			
	산림·임업인	유형	☐ 임업인 ☐ 임업후계자 ☐ 독립가 ☐ 영림단원 ☐ 신지식 임업인 ☐ 생산자 단체 ☐ 임업경영체 ☐ 산림복지전문업·서비스제공자 * 중복 표기가능			
		종사기간	총 종사기간 00년 0개월 * 00.00.00: 신지식임업인 선정 * 00.00.00 ~ 00.00.00(0년0개월) : 00산림단체 근무			
	전공자	졸업여부		☐ 졸업 ☐ 재(휴)학		
이수학점/학업성적		/ * 백점변환점수 작성				
입금계좌번호		(은행명) (예금주) (계좌번호)				
본인은 다음 구비서류를 첨부하여 2024년도 한국산림복지진흥원에서 시행하는 녹색장학사업의 산림일자리 장학금을 신청합니다. 년 월 일 신청자 (서명 또는 인) 한국산림복지진흥원장 귀하						
※ 구비서류 1) 장학금 신청서(서식 12) 1부 2) 개인정보 수집·활용 동의서(서식 13) 1부 3) 성적증명서 1부 4) 재학증명서 1부 5) (자격증) 자격증 및 합격증 사본 각 1부 * 합격년월일 기재본 6) (자격증) 자격취득 과정 교육비 영수증 1부 7) (해당자) 취약계층 조건 해당 증빙서류 각 1부 8) (해당자) 지원일 기준 산림·임업인임을 증빙하는 서류 각 1부 9) (학위취득) 산림·임업 분야 전공 대학(원) 재학증임을 증빙할 수 있는 서류 1부 (자격취득) 산림·임업 분야 전공 대학 재학증임을 증빙할 수 있는 서류 1부 10) 통장 사본 1부 11) 통장 명의와 일치하는 신분증 사본 1부						

[별지 제14호 서식]

개인정보 수집·활용 동의서(녹색 산림일자리 장학금)

한국산림복지진흥원(이하 '진흥원')은 장학금 지급과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 진흥원이 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·조회 및 국가, 관계 행정기관, 그 밖의 공공기관(단체) 등에게 제공하는데 동의합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

수집 및 이용 목적	■ 제출 자료의 진위확인 및 장학대상자 장학금 선발 기준 검토 등 ■ 취·창업 진로추적 및 사후관리 활용, 인재육성 자원 조사·분석·연구 등
수집 및 이용할 항목	■ 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 연락처 등 ■ 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보: 사회적취약계층 관련 정보 및 기업 정보 등 신청자가 제출한 일체 정보
보유 및 이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 「녹색장학사업 운영 매뉴얼」(장학사후관리)와 관련하여 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집 및 이용 동의 여부	귀 진흥원이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.
고유식별정보 동의 여부	귀 진흥원이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

2. 제3자 정보제공 및 조회에 관한 사항

제3자 정보제공 및 조회 대상기관	국가, 관계행정기관, 그 밖의 공공기관(단체) 등으로, 개인정보를 제공할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하는 것에 동의 합니다.
제3자 정보제공 및 조회의 목적	장학금 지원심사 및 공공기관에서 정책자료 활용, 장학사업 운영 등에 필요한 경우, 법령상 의무이행 등에 정보를 이용하는 것을 동의합니다.
제공·조회 및 요청할 개인정보의 내용	수집·이용에 동의한 정보(개인식별정보 및 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 등)를 제공하는 것에 동의합니다.
제공받은 자의 개인정보 보유·이용 기간	위 개인정보는 제공한 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 장학금 사후관리를 위하여 필요한 범위 내에서 보유·이용할 수 있습니다.
제공·조회 동의 여부	귀 진흥원이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
고유식별정보 동의 여부	귀 진흥원이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보(주민등록번호 등)

※ 개인정보수집 및 제3자 정보제공 및 조회에 관한 사항 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 위 사항은 장학 사업 참여에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 참여가 불가능함을 알려드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

년 월 일

신청자 성명 : (서명 또는 인)